

別表（第2条関係）

補助事業名	六甲山ビジターセンター環境学習プログラム推進事業
補助事業の目的	六甲山ビジターセンターを活用しつつ、六甲山の豊かな自然に親しむ体験型の環境学習機会を提供する。
補助事業の対象となる者	公益法人、特定非営利活動法人又は任意団体等
補助事業の対象となる経費	<p>六甲山ビジターセンター環境学習推進事業を行うのに必要な経費であって、神戸県民センター長が必要かつ適当と認めるもの。</p> <p>※ただし、以下に掲げる経費を除く。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 事業と直接関係しない経費（茶菓代、振込手数料、実績報告作成費等）</li> <li>2 団体の運営・維持に関する経費（スタッフ謝金等、光熱水費、施設管理費）</li> <li>3 備品購入費（使用耐用期間が概ね1年以上のもの）</li> <li>4 領収書がない等、使途が不明な経費</li> <li>5 事業実施期間以外に執行した経費</li> </ol>
補助率	定額
補助金の額	1プログラムあたり80千円以内（千円未満の端数は切り捨てる）。ただし、活動場所への移動経費が必要な場合には予算の範囲内で30千円を上限に増額できる。
適用除外する条項	
その他の事項	

別に定める事項

関係条項	内 容
第3条 (交付申請)	(添付書類) 事業計画書 (別紙1・2)、その他参考となる書類
	(指定期日) 別に定める日
第7条第1項 (事業の変更承認)	(軽微な経費配分の変更) 補助金の額に変更が生じないもの
	(軽微な事業内容の変更) 補助事業の目的や効果に影響を及ぼさない範囲の細部の変更
	(添付書類) 収支予算書 (補助金の額に変更がない場合は不要。)、事業変更計画書 (事業計画書に準ずる。)
	(指定期日) 変更の必要性が生じた日から2週間以内
第9条第1項 (遂行状況報告)	(報告事項等) 必要に応じ別途指示するものとし、様式は特に定めない。
第11条 (実績報告)	(添付書類) 事業実績報告書 (別紙3)、自己評価書 (別紙4)
	(指定期日) 補助事業を完了した日から30日以内 (第7条の規定により事業の廃止の承認を受けたときは、当該承認を受けた日から10日以内) 又は令和5年4月10日のいずれか早い日
第19条第1項 (財産処分の制限)	(処分制限期間)

(別紙1)

事業計画書

1 事業の概要

(1)プログラム名

(2)実施予定日

第1希望	令和 年 月 日 ( )	予備日	令和 年 月 日 ( )
第2希望	令和 年 月 日 ( )	予備日	令和 年 月 日 ( )

(3)内容

(4)当日のスケジュール

(5)実施場所

(6)目的・ねらい

(7) 主たる参加対象

(8) 定員

(9) 参加費

(10) 実施体制 ※ 実施内容を考慮し、円滑かつ安全に実施できる体制としてください。

(11) 募集方法

(12) PR したいポイント

2 経費区分

(単位：円)

事業区分	経費区分	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助金申請額	備考
六甲山ビジターセンター環境学習プログラム推進事業	講師謝金 ・講師旅費				
	需用費 (印刷費・活動資材購入等)				
	役務費 (郵券・会場設営費等)				
	使用料 (会場使用料・リース料等)				
	その他の経費				
	計				
	対象外経費				
	合計				

3 添付書類

- (1) 役員の名簿
- (2) 会則
- (3) その他 活動実績が分かる資料等

(別紙2)

## 団 体 概 要 書

### 1 申請者

(1) 所在地  
〒

(2) 名称

(3) 代表者氏名

(4) 連絡先

TEL :

FAX :

E-mail :

### 2 設立趣旨

### 3 団体の構成

### 4 事務局

(1) 所在地  
〒

(2) 担当者氏名

(3) 連絡先

TEL :

FAX :

E-mail :

(別紙3)

## 事業実績報告書

### 1 事業の概要

#### (1) 事業の内容

① 団体名

② プログラム名

③ 主催・協力・後援など

④ 日時

令和 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分

⑤ 開催場所

⑥ 天候

⑦ 参加者

名 (うち大人 名、子ども 名)

⑧ 参加費

⑨ 参加スタッフ講師等

⑩ 実施目的

⑪ 活動内容・スケジュール

⑫ 実施による効果

2 経費区分

(単位：円)

事業区分	経費区分	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助金申請額	備考
六甲山ビジターセンター環境学習プログラム推進事業	講師謝金 ・講師旅費				
	需用費 (印刷費・活動資材購入等)				
	役務費 (郵券・会場設営費等)				
	使用料 (会場使用料・リース料等)				
	その他の経費				
	計				
	対象外経費				
	合計				

(注) 申請内容を上段に ( ) 書き、実績を下段に記入する。  
備考欄に経費明細を記載すること。

3 添付書類

- (1) 募集チラシ
- (2) 当日資料、写真
- (3) 補助対象経費の支出を証明する資料 (請求書、領収書、成果物等)



(別紙4)

六甲山ビジターセンター環境学習プログラムの自己評価書

日 時	令和 年 月 日 ( )
プログラム名	

項 目	記入欄
1 プログラムの自己評価 (プログラムの中で良かった点などをご記入ください。)	
2 プログラムの改善点 (プログラムの中で今後の改善点などをご記入ください。)	
3 その他 (プログラムを実施してお気づきになった点などがございましたら、ご記入ください。)	